



Città di Aprilia

CITTA' DI APRILIA
PROVINCIA DI LATINA

AVVISO PUBBLICO
“BONUS IRPEF”

ai sensi della DGC n. 277 del 24/10/2017

“Attuazione dell'accordo fra il Comune di Aprilia e le Rappresentanze Sindacali inerente l'istituzione del “Bonus IRPEF” per l'esercizio 2018”

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 24/10/2017 “Attuazione dell’accordo fra il Comune di Aprilia e le Rappresentanze Sindacali aderenti inerente l’istituzione del “Bonus IRPEF” per l’esercizio 2018” a favore di quelle fasce sociali che versano in situazione di disagio socio-economico (lavoratori dipendenti; giovani disoccupati; pensionati) con la quale è stato demandato al Settore III – Servizi Sociali - ed al Settore II – Ufficio Ragioneria - di dare attuazione all’accordo in argomento

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per la formazione della graduatoria di accesso al contributo economico *una tantum* denominato “Bonus IRPEF”.

L’ammontare del Fondo destinato a finanziare il “Bonus IRPEF” è quantificato in € **60.000,00** su apposito capitolo di Bilancio.

La destinazione del Fondo è così ripartita:

- ✓ categoria A - per € 20.0000,00 a favore di “Pensionati”;
- ✓ categoria B - per € 20.0000,00 a favore di “Lavoratori dipendenti”;
- ✓ categoria C - per € 20.0000,00 a favore di “Giovani disoccupati di età inferiore a 30 anni”.

Possono richiedere il contributo i soggetti che, alla data di pubblicazione dell’Avviso, soddisfano tutti i seguenti requisiti:

- sono residenti nel Comune di Aprilia;
- sono in regola con il pagamento dei tributi comunali, compresi gli appartenenti al proprio nucleo familiare, e che non hanno in corso procedure di accertamento e/o ingiunzioni fiscali;
- sono appartenenti ad un nucleo familiare (risultante dallo “stato di famiglia” dell’Anagrafe comunale) con indicatore “ISEE Ordinario” **non superiore a € 20.000,00**, con attestazione rilasciata in corso di validità riferito all’anno 2016;
- nel caso in cui il soggetto appartenga alla Categoria “C”, quest’ultimo deve altresì risultare iscritto alle liste di collocamento presso un “Centro per l’Impiego” pubblico.

Il “Bonus IRPEF” consiste nell’erogazione di un contributo economico *una tantum* che potrà essere richiesto dall’utente per una sola volta e per un solo anno.

Il contributo *una tantum* è pari a:

- € **150,00** (centocinquanta/00 euro) per gli appartenenti alla Categoria “C” e per soggetti per i quali l’ammontare complessivo dei redditi rinvenibili dal proprio CU sia pari o inferiore ad € 15.000,00;
- € **100,00** (cento/00 euro) per i soggetti per i quali l’ammontare complessivo dei redditi rinvenibili dal proprio CU sia superiore ad € 15.000,00.

Il contributo sarà erogato principalmente a mezzo bonifico sul c/c bancario o postale del richiedente (ad esclusione dei libretti di risparmio postali) così come indicato nel modulo di domanda.

In alternativa, qualora il richiedente non sia titolare di un c/c bancario o postale, potrà riscuotere il contributo presso la tesoreria comunale **entro e non oltre la data successivamente comunicata**, presentando allo sportello la lettera di avviso di pagamento inviata dal Comune al domicilio

dichiarato. Oltre tale termine, il contributo non sarà più erogabile e si qualificherà come economia di bilancio.

Le domande di ammissione al Bonus IRPEF devono essere redatte, a pena di invalidità, secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune, unitamente alla documentazione di seguito elencata:

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) attestazione ISEE del nucleo familiare di appartenenza in corso di validità e riferito ai redditi 2016;
- c) per i soggetti di cui alle Categorie “A” e “B” – copia CU con riferimento all’anno 2016;
- d) per i soggetti di cui alla Categoria “C” – attestazione di iscrizione alle liste di collocamento presso un “Centro per l’Impiego” pubblico.

Le domande potranno essere presentate a partire dalla pubblicazione dell’Avviso all’Albo Pretorio dell’ente e dovranno pervenire, *pena l’esclusione*, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.12.2017** presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente.

La domanda potrà essere presentata in forma cartacea direttamente presso l’Ufficio Protocollo – Piazza Roma n. 1, 04011 Aprilia LT – o, in alternativa, tramite PEC all’indirizzo protocollogenerale@pec.comunediaprilias.gov.it; in quest’ultimo caso, farà fede inderogabilmente la data di protocollazione assegnata dai sistemi automatizzati dell’Ufficio Protocollo.

La domanda presentata con plico in busta chiusa a mezzo posta o a mano presso l’Ufficio Protocollo dovrà recare l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Domanda Bonus Irpef”**.

Le domande presentate tramite PEC dovranno recare anch’esse nell’oggetto **“Domanda Bonus Irpef”**.

Saranno accolte **soltanto le prime n. 500 domande** pervenute presso l’Ufficio Protocollo, secondo l’ordine di arrivo delle stesse presso il medesimo Ufficio. Al superamento di tale limite, non saranno accolte ulteriori domande.

Saranno escluse dall’istruttoria le domande pervenute che siano carenti dei seguenti requisiti:

- a. pervenute fuori termine
- b. senza firma apposta in calce
- c. prive del documento d’identità in copia
- d. con Modello Isee non valido

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Per la corretta compilazione delle domande gli utenti possono rivolgersi presso l’Ufficio – Servizi Sociali, sito Piazza dei Bersaglieri n. 30 – 1° piano, negli orari di seguito indicati: Lunedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

L’istruttoria delle domande sarà svolta dall’Ufficio Servizi Sociali, il quale procederà a:

1. verificare l’esatta compilazione della domanda e la corretta presentazione della documentazione da allegare;
2. verificare in primo luogo il rispetto del limite dell’ISEE ordinario non superiore a € 20.000,00;

3. a redigere, secondo il protocollo di arrivo delle domande, le graduatorie delle 3 Categorie A, B e C, verificando al contempo se:
- per i soggetti di cui alle Categorie “A” e “B”, l’ammontare complessivo dei redditi rinvenibili dal CU allegato alla domanda sia superiore o meno a € 15.000,00;
 - per i soggetti di cui alla Categoria “C”, sia valida l’attestazione di iscrizione alle liste di collocamento presso un “Centro per l’Impiego” pubblico.

A seguito della verifica della documentazione presentata dai richiedenti, verrà prodotto un primo elenco di potenziali beneficiari, suddiviso secondo le tre Categorie (A, B e C) di cui all’Art. 2, nonché **in coerenza con il limite massimo di plafond assegnato a queste ultime.**

Questo primo elenco sarà inoltrato in formato “Excel” all’Ufficio Tributi, il quale entro 60 giorni accerterà per ciascun potenziale beneficiario l’insussistenza di posizioni debitorie in ordine ai tributi comunali e ne reinoltrerà l’esito all’Ufficio Servizi Sociali, nello stesso formato digitale, per la stesura della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà utilizzata a scorrimento.

In coerenza con i principi contabili di cui al D.Lgs. n.118/2011, qualora l’istruttoria generi economie rispetto ai fondi disponibili, tali risorse non potranno essere riutilizzate e contribuiranno all’avanzo di amministrazione per l’esercizio di riferimento.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Vincenzo Cucciardi